
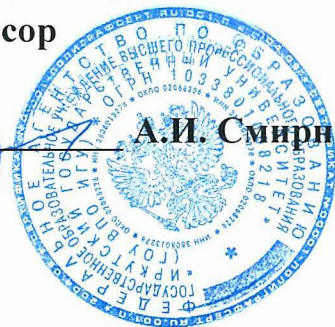


Принято на заседании
Ученого совета университета
27 февраля 2009 г.
Протокол № 5

«Утверждаю»
Ректор университета,
профессор


А.И. Смирнов



ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании, подготовке и издании
в Иркутском государственном университете
внутривузовской учебной и учебно-методической литературы

Иркутск, 2009

Настоящее Положение нацелено на повышение научно-методического уровня учебной и научной литературы и улучшение обеспеченности ею студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет», совершенствование работы по подготовке рукописей, улучшение планирования издания литературы, обеспечение своевременности ее выпуска. Положение определяет взаимоотношения и обязанности подразделений ИГУ, участвующих в процессе подготовки и издания внутривузовской учебной и научной литературы.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ВНУТРИВУЗОВСКОГО ИЗДАНИЯ

Организация подготовки внутривузовских изданий к печати возложена ректором ИГУ на учебно-методические комиссии факультетов (институтов) ИГУ, ученые советы факультетов (институтов) ИГУ и Издательство ИГУ. Обсуждение и утверждение сводного тематического плана издания проводится Редакционно-издательским советом ИГУ.

Редакционно-издательский совет ИГУ:

определяет основные направления деятельности ИГУ в области издания научной, учебной и учебно-методической литературы;
рассматривает и утверждает сводный тематический план издания литературы на следующий календарный год, представленный Издательством ИГУ (см. прил. 1).

Учебно-методическая комиссия факультета (института) ИГУ:

составляет по предложениям кафедр план издания факультета (института) учебной и учебно-методической литературы,
представляет Издательству ИГУ утвержденный руководителем подразделения план издания учебной и учебно-методической литературы факультета (института) на следующий календарный год;
рекомендует учебную и учебно-методическую литературу к изданию;
осуществляет контроль над соответствием содержания рукописей курсам, читаемым на кафедрах (соответствие учебному плану и программам курсов);
контролирует ход выполнения авторами плана редакционной подготовки;
осуществляет контроль над тематикой и количеством учебной и методической литературы, заказываемой кафедрами через библиотеку;
осуществляет контроль над очередностью и сроками прохождения рукописей в Издательство;
контролирует качество рецензирования литературы (качество рецензирования проверяется направлением работы на повторное рецензирование, как правило, в другие вузы);
проводит анализ влияния издаваемой учебной и методической литературы на учебный процесс и разрабатывает на основании выполненного анализа рекомендации кафедрам и факультета (института).

Издательство ИГУ:

выполняет заказы подразделений ИГУ и ректората в полном объеме по изданию учебной и учебно-методической литературы;
обеспечивает выполнение плана изданий в планируемом году;

следит за точностью оформления рукописей в соответствии с требованиями (см. приложения 2, 3);

изготавливает оригинал-макет изданий;

несет ответственность за качество корректуры, подготовки оригинал-макета, за своевременное прохождение рукописей на всех этапах издания – со дня поступления в издательство до сдачи в печать;

контролирует качество послепечатной обработки тиражей.

Подразделения ИГУ (факультеты, институты и т. п.) составляют план издания научной и учебной литературы на следующий год и сдают его в Издательство ИГУ до 15 декабря текущего года.

Издательство ИГУ формирует по заявкам подразделений приоритетный план издания учебной и учебно-методической литературы на следующий календарный год и представляет его Редакционно-издательскому совету ИГУ на утверждение до 25 декабря текущего года.

Выполненные авторами рукописи должны соответствовать виду издания (приложение 1); рукописи представляются в Издательство ИГУ в сроки, указанные в плане факультета. При сдаче рукописей необходимо четкое обоснование издания работы руководителем кафедры (для какого контингента студентов предназначена работа, имеется в наличии или отсутствует учебно-методическая литература по данной дисциплине в соответствии с действующим учебным планом, когда в последний раз издавались материалы по этой дисциплине и т.д.) с указанием ее тиража.

При наличии внешних источников финансирования возможно издание научной, учебной и учебно-методической литературы через Издательство вне плана.

Минимальный тираж изданий в Издательстве – 50 экземпляров.

Ответственность за научно-методическое содержание литературы, используемой в учебном процессе, возлагается на заведующих кафедрами, руководителей подразделений, представляющих работы для издания.

Учебные и учебно-методические материалы, изданные через Издательство ИГУ любым тиражом, в обязательном порядке рассылаются в следующем порядке: 1 экз. – в Научную библиотеку ИГУ, 3 экз. – в Иркутскую книжную палату, 1 экз. – в Центральную библиотеку г. Иркутска, 16 экз. – в Российскую книжную палату (при наличии ISBN), 1 экз. остается в Издательстве ИГУ.

2. РАБОТА НАД РУКОПИСЬЮ

Каждый вид учебной и методической литературы должен быть написан по определенному плану.

Так, в рукописях научной, учебной и учебно-методической литературы (кроме методических указаний) должны содержаться следующие части:

краткая аннотация;

введение;

основной текст;

заключение

список литературы;

содержание или оглавление.

2.1. Работа автора

Автор работает над рукописью в соответствии с планом подготовки учебной и методической литературы в сроки, установленные индивидуальным планом. Работа над рукописью, включенной в план издания, рассматривается как служебная обязанность автора, отражается в плане работы кафедры и в индивидуальном плане преподавателя с точным указанием сроков и контролируется заведующим кафедрой.

Задержка написания автором работы сверх установленного срока рассматривается как невыполнение индивидуального плана работы преподавателя и плана работы кафедры.

Автор последовательно представляет работу научному редактору, на заседании кафедры, в учебно-методическую комиссию факультета для рецензирования и обсуждения, а затем участвует в работе совместно с Издательством по подготовке рукописи к печати (работа с редактором, корректура оригинал-макета, проверка контрольного экземпляра).

2.2. Научное редактирование рукописи

Научное редактирование рукописи выполняется квалифицированным преподавателем кафедры по поручению заведующего кафедрой или самим заведующим кафедрой.

Работа по научному редактированию рукописей на любом носителе вносится в индивидуальный план работы преподавателя с указанием сроков редактирования и контролируется заведующим кафедрой. Доработанная автором рукопись заверяется подписью научного редактора на титульном листе.

Научный редактор, наряду с автором, несет ответственность за научное и методическое содержание рукописей, за соответствие ее назначению.

Ученая степень, ученое звание и фамилия научного редактора проставляются на обороте титульного листа рукописи.

2.3. Рецензирование рукописи

Рецензирование учебной литературы проводится высококвалифицированными специалистами в данной области (профессорами, доцентами вузов, старшими научными сотрудниками НИИ и т.д.).

Рецензирование методической литературы осуществляется специалистами других вузов и в отдельных случаях – преподавателями родственных кафедр ИГУ.

Учебно-методические комиссии факультетов должны следить за тем, чтобы в рецензии нашли отражение следующие вопросы:

соответствие работы ее назначению (учебное пособие, учебно-методическое пособие, методические указания и т.п.);

новизна, отличие от других работ, обеспечивающих учебный процесс по данной дисциплине и доступных студенту;

обеспеченность курса учебной и методической литературой;

научный, методический уровень, актуальность (необходимость для учебного процесса), доступность студенту (качество изложения материала);

замеченные недостатки, относящиеся к существу материала и его изложению в работе;

выводы о целесообразности издания (в рецензии не следует излагать содержание работы, повторять аннотацию и т.п.).

Отрецензированная рукопись, если необходимо, возвращается автору на доработку. После внесения автором исправлений и добавлений рукопись должна быть передана рецензенту, который дает письменное согласие с правкой рукописи.

Ученая степень, ученое звание и фамилии рецензентов указываются в издании.

После этого УМК факультета обсуждает рукопись с рецензиями и принимает решение о целесообразности издания работы.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВНУТРИВУЗОВСКИХ ИЗДАНИЙ

Учебная и учебно-методическая литература передается Издательством ИГУ заказчику (факультету, кафедре, отделу) для использования по назначению.

Подразделения ИГУ самостоятельно распоряжаются изготовленными тиражами, в том числе и решают вопрос о реализации изданий через кафедры или библиотеки ИГУ.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Виды изданий

УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ

Учебник – учебно-теоретическое издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (или ее части, раздела), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебник является основной учебной книгой по дисциплине. В нем должны быть отражены базовые знания, определенные дидактическими единицами Государственного образовательного стандарта, которые устанавливают основные направления и аспекты рассмотрения предмета, а также последовательность расположения материала. Содержание учебника должно включать характеристику методов получения и использования знаний в конкретной области, методологические основания базовых законов и закономерностей функционирования и развития отраженной в нем области знания или сферы деятельности, ключевые проблемы и важнейшие тенденции развития этой науки.

Объем – не менее 5 уч.-изд. л.; для грифования в Министерстве образования РФ – не менее 6 уч.-изд. л.¹

Учебное пособие – учебно-теоретическое издание, частично заменяющее или дополняющее учебник и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Обычно выпускается в дополнение к учебнику, может охватывать не всю дисциплину, а лишь один или несколько разделов учебной программы. В содержание учебного пособия включается новый более актуальный материал, чем в учебник, так как пособие создается более оперативно, тем не менее, материал должен подаваться в русле фундаментальных знаний, изложенных в учебнике. В отличие от учебника, пособие может включать спорные вопросы, демонстрирующие разные точки зрения на решение той или иной проблемы.

Объем – не менее 5 уч.-изд. л.; для грифования в Министерстве образования РФ – не менее 6 уч.-изд. л.

Курс лекций – тексты лекций одного или нескольких авторов по отдельным темам или курсу в целом, его можно рассматривать как дополнение к учебнику. В курсе лекций ярко проявляются авторские начала текста. В таких материалах текст персонифицирован и отражает особенности языка и стиля преподавателя данного учебного курса. Однако оригинальность авторского текста не должна затруднять восприятие основного содержания учебного материала, причем лекции должны соответствовать учебной программе. Автор раскрывает конкретные проблемы, ставит спорные вопросы, аргументирует собственную позицию, что имеет серьезный обучающий эффект.

Объем – не менее 6 уч.-изд. л.

Учебная программа – учебно-программное издание, определяющее содержание, объем, порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины. Регламентирует как деятельность педагога, так и учебную работу студентов. В учебной

¹ Учетно-издательский (авторский) лист – 40 тыс. знаков с пробелами.

программе раскрываются цели и задачи дисциплины, ее связь с другими предметами, содержание тем, указывается время, отводимое на изучение основных частей курса, определяются области и характер знаний, умений и навыков, которыми студент должен овладеть в результате изучения дисциплины, перечисляются виды учебных занятий в зависимости от формы обучения, обозначается круг литературных источников, необходимых для наиболее полного овладения дисциплиной.

Объем – 0,5 уч.-изд. л. и более.

Практикум – учебное издание, нацеленное на формирование и закрепление умений, практических навыков, обучение способам и методам использования теоретических знаний в конкретных условиях. Практикум направлен на овладение формами и методами познания, которые используются в соответствующей отрасли науки. В них содержатся задания и упражнения практического характера, способствующие усвоению теоретического курса. Лабораторный практикум может содержать теоретическую часть (например, описание физики изучаемых явлений).

Объем – не менее 3 уч.-изд. л.

Хрестоматия – сборник текстов, иллюстрирующих содержание учебника, в ее состав могут входить документы, литературные произведения и фрагменты из них. Важное место в хрестоматии занимают методические указания, в которых разъясняются особенности включенного текста, раскрывается его связь с учебным материалом. Каждый текст, включенный в хрестоматию, должен сопровождаться библиографическим описанием издания, из которого он взят.

Объем – не менее 6 уч.-изд. л.

Задачник – учебно-практическое издание, содержащее задачи (упражнения) и ответы к ним в объеме определенного курса (или его раздела). Может содержать также решения задач (упражнений), методические рекомендации по ним или подсказки.

Объем – не менее 3 уч.-изд. л.

Учебно-методическое пособие – учебно-методическое издание, которое содержит как теоретические сведения по учебной дисциплине (или ее разделу), так и материалы по методике ее самостоятельного изучения и практического освоения.

Объем – не менее 4 уч.-изд. л.

Методические указания – учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике самостоятельного изучения либо практического освоения студентами учебной дисциплины и подготовке к проверке знаний. В методические указания могут быть включены требования к содержанию, оформлению и защите курсовых и дипломных работ. Указания содержат общую характеристику дисциплины (цели, задачи ее изучения, комплекс предметов, на которые она опирается), а также форм и методов и видов самостоятельной работы студентов (изучение литературных источников, конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям, семинарам, составление докладов выступлений и др.).

Объем – не менее 0,5 уч.-изд. л.

НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ

Тезисы докладов (сообщений) научных конференций, съездов, симпозиумов – подвид неперiodического научного издания, содержащего материалы предварительного характера: аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений. Такой сборник выпускают обычно перед научной конференцией, съездом и т. д. для того,

чтобы участники могли заранее ознакомиться с содержанием выступлений и выбрать из них наиболее интересные для себя, что немаловажно, учитывая параллельную работу секций. Сборник не теряет своего значения как источник информации о научной конференции, съезде, особенно если не опубликованы их материалы.

Материалы конференции (съезда, симпозиума) – неперIODический сборник, содержащий полные тексты докладов, сообщений, выступлений участников, результаты дискуссий, рекомендации, решения, принятые на конференции, постановления, резолюции.

Сборник научных трудов – научное издание, содержащее статьи с результатами исследований по научным и научно-техническим направлениям деятельности.

Монография – научное или научно-популярное книжное издание, которое полно и всесторонне исследует тему или проблему и подводит итог их разработки в науке многими учеными и специалистами. У монографии может быть один или несколько авторов (коллективная монография).

Автореферат диссертации – информационное бесплатное издание небольшого объема, в котором автор диссертации излагает основные положения своего исследовательского труда, представленного к защите на соискание ученой степени кандидата или доктора наук. Объем, оформление и структура автореферата определяются в России инструкциями ВАК. Ограниченный тираж рассылается по списку специалистам и научным учреждениям незадолго до защиты.

Научный журнал – периодическое издание, содержащее статьи и материалы о научных исследованиях как теоретического, так и прикладного характера. Социально-функциональное назначение научного журнала – содействовать научным исследованиям, подводить итоги научным изысканиям и достижениям.

Общий объем номера – 10 уч.-изд.л., объем статей определяется редколлегией каждого журнала отдельно.

СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Словарь – справочное издание в форме упорядоченного перечня заглавных слов – названий объектов справки – и относящихся к ним справочных сведений.

Объем – не менее 3 уч.-изд. л.

Словарь-справочник – словарь, статьи которого содержат не только определение понятий, но и справочные сведения, рассчитанные, в отличие от словаря, на справки практического, а не энциклопедического характера.

Объем – не менее 3 уч.-изд. л.

РЕКЛАМНЫЕ ИЗДАНИЯ

Проспект (листочка) – рекламное-справочное издание, содержащее систематизированные и строго рубрицированные сведения о конкретном предмете (приборе, механизме, устройстве и т. п.), серии предметов или процессе, предназначенных для продажи или экспонирования.

Памятка автору

В редакцию учебной и учебно-методической литературы Издательства ИГУ принимаются рукописи, подготовленные в соответствии с ежегодным тематическим планом выпуска литературы, утвержденным редакционным советом ИГУ, учебно-методической комиссией (ученого совета) подразделения.

Сопроводительные документы:

1) выписка из протокола заседания учебно-методической комиссии факультета (института) (УМК (ученый совет) рекомендует опубликование работы; в обязательном порядке указывается автор, название издания, тираж, дисциплина и кафедра). Выписка визируется деканом (директором) факультета (института);

2) рецензии (учебное пособие, монография, курс лекций, учебно-методическое пособие – 2 (внешняя и внутренняя), методические указания – 1 (внутренняя);

3) вариант издания на печатном носителе (формат А4, 14 пт, полуторный интервал);

4) электронная версия издания (на любом носителе (CD, flash, можно на почтовый адрес центра izdat@lawinstitut.ru);

5) библиографические индексы (УДК И ББК), авторский знак (авторы получают самостоятельно на публикуемые материалы (кроме методических указаний и программ) в Научной библиотеке ИГУ).

Рукопись

Автор предоставляет рукопись в одном экземпляре на бумаге. Текст рукописи должен быть выведен с принтера в формате Word. Требования к электронной версии рукописи приведены в прил. 3. Кроме твердой копии предоставляется идентичный материал на дискетах или CD.

Объем, занимаемый рисунками, входит в общий объем.

Перед сдачей в издательство рукопись следует вычитать после набора на компьютере, так как невычитанная рукопись может замедлить или затруднить редактирование.

Рукопись должна включать: титульный лист, оборот титульного листа с обязательным указанием индексов УДК и ББК, аннотацию, состоящую из двух абзацев: в первом говорится о содержании работы, т. е. о том, что рассмотрено..., дано..., предложено и т. д., во втором – о том, для кого она предназначена (например, для студентов 2-го курса), основной текст, содержание (оглавление). Страницы основного текста нумеруют, начиная с третьей (так как первой и второй страницами являются титульный лист и его оборот) (см. прил. 4).

В рукописи необходимо применять только единицы СИ.

Рисунки (графики, чертежи, схемы) должны быть выполнены на компьютере в соответствии с требованиями приложения 3 и распечатаны на лазерном принтере (на электронном носителе рисунки следует представлять отдельным файлом). Возможно представление рисунков только на бумаге для сканирования.

В работах гуманитарного профиля нумерация ссылок должна быть сквозной в пределах глав или всего издания.

Список литературы оформляют в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила оформления». В список желательно включать ссылки на источники последних лет.

Технические требования к оформлению рукописи

В Издательство представляется рукопись в 1 экземпляре на бумаге формата А4 и на любом электронном носителе (CD, flash, можно на почтовый адрес: izdat@lawinstitut.ru). Рукописные вставки не допускаются.

При использовании текстового редактора Word следует придерживаться следующих правил.

1. **Текст** должен быть расположен по ширине страницы с учетом полей (левое, правое, верхнее, нижнее – 2 см), набран шрифтом Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал 1,5 (полуторный). Абзацные отступы должны быть одинаковыми по всему тексту – 1,25 см. (не допускается создание абзацной строки с помощью пробелов или клавиши «Табуляция»). Кавычки («»), скобки ([], ()), маркеры и другие знаки должны быть сохранены аналогичными на протяжении всего предоставляемого материала. Желательно не использовать разрывы разделов, а пользоваться разрывами страницы.

2. **Заголовки и подзаголовки** оформляются в едином стиле по всей работе и отделяются от основного текста 1 интервалом. Заголовки (наименования разделов) записывают прописными буквами, подзаголовки (наименования подразделов) – строчными. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят.

3. **Формулы**, даже состоящие из единственного символа, набираются только с использованием редактора формул Equation Editor или MathType. Категорически не допускается замена латинских и греческих букв сходными по начертанию русскими. *Греческие буквы, цифры, математические функции, химические элементы должны быть некурсивными.*

4. **Нумерация страниц** обязательна.

5. **Библиографическое описание** регламентировано ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления».

Библиографическое описание любого источника осуществляется на языке его издания. Если в тексте приводится прямая цитата, заключенная в кавычки, то обязательно должна быть указана страница, на которой эта цитата находится в цитируемом источнике.

В конце рукописи помещается библиографический список, все указанные в нем источники должны быть приведены в алфавитном порядке. Через интервал после русскоязычного списка должен быть приведен также в алфавитном порядке – иноязычный. В библиографическом списке приводятся только источники, на которые автор ссылается в тексте. Ссылки на неопубликованные работы не допускаются.

Внутри текста ссылки на библиографию приводятся в квадратных скобках.

6. **Сноски** (обычные, автоматические, постраничные) оформляются по ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

7. **Переносы** автоматические (сервис, язык, расстановка переносов). Не ставить принудительные (ручные) переносы.

8. **Рисунки, графики, схемы** должны выполняться в графических редакторах, поддерживающих векторную графику. Желательно предоставлять все рисунки в виде отдельных файлов в исходном графическом формате. Оригиналы отсканированных

изображений должны предоставляться высокого качества (не менее 300 dpi). Все рисунки должны быть пронумерованы и иметь подрисуночные подписи.

Не следует повторять в подписях к рисункам пояснения, уже содержащиеся в тексте рукописи, а также представлять одни и те же результаты и в виде таблиц, и в виде рисунков.

9. **Таблицы** следует делать в режиме таблиц (добавить таблицу), а не рисовать от руки, не разрывать, если таблица большая, ее необходимо поместить на отдельной странице. Слово «Таблица» расположить в правом верхнем углу. Каждая таблица располагается после ссылки на нее (Напр.: табл. 1) и должна иметь нумерационный и тематический заголовок. Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста. Не следует включать отдельную графу «Единицы измерения». Ссылка на рисунки и таблицы в тексте обязательны. Если в статье один рисунок или одна таблица, они не нумеруются. **Иллюстрации и таблицы** не должны разрывать предложение, их нужно располагать после абзаца.

10. Необходимо сверить **соответствие названий** глав в тексте и в содержании (оглавлении).

ОБРАЗЦЫ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ

ВЫХОДНЫЕ ДАННЫЕ
Учебное издание
(Научное издание
Научно-популярное издание)

Титульный лист. Приводятся ФИО 1, 2, 3 авторов. Если соавторов 4 и более, имена всех соавторов переносят на оборот титульного листа. Перед именами соавторов приводят слова «Авторы», «Авторский коллектив»:

Авторы: Р. В. Кравцов, А. В. Сулопаров, С. В. Чубраков, О. Н. Бибик

Учебное издание

ТИТУЛ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Иркутский государственный университет»

ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Л. П. Шаулина

**ОРГАНИЧЕСКИЕ РЕАГЕНТЫ
И КОМПЛЕКСНЫЕ СОЕДИНЕНИЯ
В АНАЛИТИЧЕСКОЙ ХИМИИ**

Учебное пособие



УДК 543-4 + 543-386](075.8)
ББК 24.4я73
Ш29

Печатается по решению научно-методического совета
химического факультета Иркутского государственного университета

Рецензенты:

канд. хим. наук, доц. БГУ *Л. Н. Корсун*
канд. хим. наук, доц. ИГУ *Л. М. Димова*

Шаулина Л. П.

Ш29 Органические реагенты и комплексные соединения в
аналитической химии : учеб. пособие / Л. П. Шаулина. – Ир-
кутск : Изд-во ИГУ, 2012. – 107 с.

Составлено в соответствии с программой курса аналитической химии для университетов. Основная цель – знакомство с теорией действия органических реагентов, классификациями, свойствами и применением их в различных методах анализа, приемами повышения чувствительности и избирательности, основными тенденциями развития, приемами модификации свойств для экспресс-контроля в современных тест-системах, различных типах сенсоров, современными направлениями их использования.

Предназначено для студентов химического факультета и специалистов, связанных с твердофазными реакциями, сорбционно-спектроскопическими методами анализа.

УДК 543-4 + 543-386](075.8)
ББК 24.4я73

© Шаулина Л. П., 2012
© ФГБОУ ВПО «ИГУ», 2012

Научное издание

ТИТУЛ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Иркутский государственный университет»

**В. Н. КАЗАРИН
Ю. П. ЛЯКУТИНА**

**ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
В ВОСТОЧНОЙ СИБИРИ
(1918–1991 гг.)**

Монография



Учебное издание
ОБОРОТ ТИТУЛА

УДК 340:378.4(57.2)(091)
ББК Х.р(2р5)
К14

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Иркутского государственного университета

Рецензенты:
д-р юрид. наук, проф. *С. С. Босхолов*
д-р ист. наук, проф. *В. В. Черных*

К14 **Казарин В. Н.**

Юридическое образование в Восточной Сибири (1918–1991 гг.) : монография / В. Н. Казарин, Ю. П. Лякутина. – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2012. – 483 с.

ISBN 978-5-9624-0599-5

Монография посвящена вопросам становления и развития юридического образования в Восточной Сибири с момента возникновения до конца советского периода. Рассмотрена история формирования, организационная структура, кадровый потенциал, учебный процесс, научно-исследовательская работа в высших и средних специальных учебных заведениях юридического профиля.

Рассчитана на юридическое сообщество, историков, краеведов, всех, кто интересуется историей Сибири.

УДК 340:378.4(57.2)(091)
ББК Х.р(2р5)

ISBN 978-5-9624-0599-5

© Казарин В. Н., Лякутина Ю. П., 2012
© ФГБОУ ВПО «ИГУ», 2012

Образец оформления выпускных данных

НАУЧНОЕ ИЗДАНИЕ

КАЗАРИН ВИКТОР НИКОЛАЕВИЧ
ЛЯКУТИНА ЮЛИЯ ПАВЛОВНА

ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В ВОСТОЧНОЙ СИБИРИ (1918–1991 гг.)

ISBN 978-5-9624-0599-5

Темплан 2012 г. Поз. 46

Подписано в печать 30.07.2012. Формат 60×90 1/16
Уч.-изд. л. 27,9. Усл. печ. л. 30,25. Тираж 150 экз. Заказ 64

Издательство ИГУ
664003, Иркутск, бульвар Гагарина, 36

Учебное издание

МАГНИТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ МИКРО- И НАНОЭЛЕКТРОНИКИ

Семенов Андрей Леонидович,
Гаврилюк Алексей Александрович,
Душутин Николай Константинович,
Ясюкевич Юрий Владимирович

ISBN 978-5-9624-0624-4

Подготовила к печати *Г. А. Борисова*

Темплан 2012 г. Поз. 63

Подписано в печать 13.10.2012. Формат 60×90 1/16
Уч.-изд. л. 6,0. Усл. печ. л. 9,2. Тираж 100 экз. Заказ 98

Издательство ИГУ
664003, Иркутск, бульвар Гагарина, 36
тел. (3952) 24-14-36

СОСТАВЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ОПИСАНИЙ

Из общих правил

Все сведения для составления библиогр. описания берутся с **титульного листа**. **Титульный лист** является главным источником информации об издании, это «паспорт» книги. Информация об издании, взятая не с титульного листа книги, а из других источников (например, с оборота титульного листа и др.), заключается в [] (квадратные скобки).

Библиографическое описание состоит из *заголовка* и *элементов описания, объединенных в области*.

Заголовок – имя индивидуального автора (приводится, если авторов не более трех).

Обязательными элементами описания являются:

- заглавие книги (название);
- сведения об ответственности;
- место издания, издательство, год издания;
- количество страниц.

Области и элементы описания приводят в строго установленной последовательности.

Примеры библиографических описаний

Книги

однотомные издания

книга с одним автором:

Авакьян С. А. Конституционное право России : учеб.-метод. пособие / *С. А. Авакьян*. – М. : Зерцало-М, 2001. – 90 с.

Лурия А. С. Язык и сознание / *А. Р. Лурия* ; под ред. *Е. Д. Хомской*. – М. : Изд-во МГУ, 1998. – 335 с.

книга с двумя, тремя авторами:

Коршунов Н. М. Гражданский процесс : учебник / *Н. М. Коршунов, Ю. Л. Мареев*. – М. : Норма, 2004. – 846 с.

книги под заглавием (в т. ч. книги, имеющие более трех авторов):

Криминология : учебник / под ред. *В. Н. Кудрявцева, В. Е. Эминова*. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2004. – 734 с.

Россия и Британия : чтения памяти Н. А. Ерофеева / [сост. В. Г. Трухановский]. – М. : Наука, 2000. – 191 с.

История России с древнейших времен до наших дней : учебник / А. С. Орлов, В. А. Георгиев, Н. Г. Георгиева, Т. А. Сивохина. – М. : Проспект, 2000. – 544 с.

или:

История России с древнейших времен до наших дней : учебник / А. С. Орлов [и др.]. – М. : Проспект, 2000. – 544 с.

многотомные издания

многотомное издание в целом:

Памятники русского права : в 9 вып. / под ред. С. В. Юшкова. – М. : Госюриздат, 1952–1961.

Алексеев С. С. Общая теория права : в 2 т. / С. С. Алексеев. – М. : Юрид. лит., 1982.

Российское законодательство : в 9 т. / под общ. ред. О. И. Чистякова. – М. : Юрид. лит., 1984–1994.

отдельный том из многотомного издания:

Памятники русского права : в 9 вып. / под ред. С. В. Юшкова. – М. : Госюриздат, 1952. – Вып. 1 : Памятники права Киевского государства. – 400 с.

Алексеев С. С. Общая теория права : в 2 т. / С. С. Алексеев. – М. : Юрид. лит., 1982. – Т. 2. – 300 с.

Статьи

из сборника

с одним автором:

Парягина О. А. Параметры социально-правовой политики России в период реформ / О. А. Парягина // Проблемы правотворчества и совершенствования законодательства : сб. науч. тр. / отв. ред. В. В. Игнатенко. – Иркутск, 1996. – С. 68–83.

или: Парягина О. А. Параметры социально-правовой политики России в период реформ // Проблемы правотворчества и совершенствования законодательства : сб. науч. тр. / отв. ред. В. В. Игнатенко. – Иркутск, 1996. – С. 68–83.

С двумя и тремя авторами:

Курас Л. В. Уголовный розыск в России в начале XX века / *Л. В. Курас, С. И. Калашникова* // Силовые структуры России : страницы истории : сб. науч. ст. / под ред. В. В. Черных. – Иркутск, 2004. – С. 87–101.

более трех авторов:

Сроки лишения свободы в российском уголовном праве / *В. А. Васильев, Г. А. Комин, Т. Л. Фонарева, Д. П. Дупин* // Актуальные проблемы российского уголовного права : сб. статей / под ред. В. Д. Куницына. – М., 2001. – С. 40–52.

или: Сроки лишения свободы в российском уголовном праве / *В. А. Васильев [и др.]* // Актуальные проблемы российского уголовного права : сб. статей / под ред. В. Д. Куницына. – М., 2001. – С. 40–52.

из журнала

с одним автором:

Казарин В. Н. Первые профессора-юристы Иркутского университета / *В. Н. Казарин* // Сиб. юрид. вестн. – 1998. – № 2. – С. 4–7.

или: *Казарин В. Н.* Первые профессора-юристы Иркутского университета // Сиб. юрид. вестн. – 1998. – № 2. – С. 4–7.

с двумя и тремя авторами:

Ларичев В. Д. Понятие и особенности организованной преступной деятельности в сфере экономики / *В. Д. Ларичев, А. В. Покаместов, В. Ф. Щербаков* // Государство и право. – 2003. – № 12. – С. 36–42.

более трех авторов:

О содержании этанола в крови при смерти от переохлаждения / *И. В. Алексеев, А. Г. Ларичев, Б. В. Андреев, Д. З. Жигулин* // Сиб. юрид. вестн. – 1999. – № 1. – С. 66–67.

или: О содержании этанола в крови при смерти от переохлаждения / *И. В. Алексеев [и др.]* // Сиб. юрид. вестн. – 1999. – № 1. – С. 66–67.

Нормативно-правовые документы

О военном положении : федер. закон от 30 янв. 2002 г. № 1-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 5. – Ст. 375.

О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти : указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 // Собр. законодательства РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

(Другие нормат. документы – аналогично)

Автореферат диссертации

Антипова Н. Т. Государственное обвинение в суде: проблемы законодательного регулирования и практики : автореф. дис. ... канд. юрид. наук / *Н. Т. Антипова* ; Моск. гос. ун-т. – М., 2004. – 27 с.

Электронные ресурсы

локальный ресурс (диски):

Энциклопедия российского законодательства [Электронный ресурс] / Компания «Гарант». – М. : Гарант-Сервис, 2001. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Ресурсы Internet:

Педагогика как наука и как учебный предмет [Электронный ресурс] : тез. докл. междунар. науч.-практ. конф. (26–28 сентября 2000 г.) / науч. ред. Н. А. Шайденко. — М., 2000. — Режим доступа : <http://www.oim.ru>.

Андреева Е. А. Возникновение и развитие епархиальных женских училищ в России (середина XIX–начало XX века) [Электронный ресурс] : автореф. дис. ... канд. пед. наук / *Е. А. Андреева*. — М., 2000. — Режим доступа : <http://www.oim.ru>, свободный.

Составная часть электронного ресурса

часть ресурса локального доступа:

О прокуратуре : закон РФ от 17 янв. 1992 г. // Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система.

часть ресурса удаленного доступа (Интернет):

Краснова О. В. Развитие информационной культуры личности как профессионально-педагогическая проблема // Образование исследовано в мире [Электронный ресурс] / под ред. В. Н. Бочаровой. – М., 2002. — Режим доступа: <http://www.oim.ru>, свободный.

Библиографический список

Обязательно нумеруется. Описания располагаются в алфавитном порядке. Нормативный материал (законы, указы и т. д.) всегда располагается в начале списка в порядке юридической силы. Литература на иностранных языках располагается в конце списка, после литературы на рус. языке.

ПРИМЕР:

1. Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. // Рос. газ. – 1993. – 23 дек.
2. Энциклопедия полимеров. Т. 3 / под ред. В. А. Кабанова [и др.]. – М. : Сов. энциклопедия, 1977. – С. 568–571.
3. *Moustafa A. B.* Synthesis and characterization of highly porous poly(methacrylic-co-triethylene glycol dimethacrylate) by suspension polymerization / *A. B. Moustafa, A. Faizalla* // *J. Appl. Polym. Sci.*– 1999. – V. 73, N 2. – P. 149–159.

ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

(Справочная книга редактора и корректора. М., 1984. С. 73; Словарь сокращений русского языка. М., 1977).

Часов – **ч**, минут – **мин**, секунда – **с**, сутки – **сут**, рублей – **р.**, копейка – **к.**,
то есть – **т. е.**, так далее – **т. д.**, тому подобное – **т. п.**, миллион – **млн**, мил-
лиард – **млрд**, метр – **м**, километр – **км**, сантиметр – **см**